

Ketentuan Umum Konferensi Nasional
Penyuluhan dan Komunikasi Pembangunan 2016

1. Calon peserta non-pemakalah dan pemakalah diwajibkan mengisi formulir pendaftaran. Pembayaran dapat ditransfer ke Rek BCA a/n Agus Subhan Prasetyo (3150009650). Bukti transfer (fotocopy/scan) dikirim ke email: konaspkp2016@gmail.com. Kemudian, melakukan konfirmasi telah melakukan pembayaran melalui Nomor Hp. 082 143 273 411 (Agus Subhan Prasetyo). Format SMS pembayaran **KONASPKP: _Nama Lengkap, _Asal Universitas, _Nama pemilik rekening/Penyetor**. Terkait jumlah biaya pendaftaran, panitia akan mengirimkan informasi jumlah biaya ke email masing-masing peserta, baik pemakalah maupun non-pemakalah. Mohon dibaca dan dipertimbangkan dengan seksama informasi dalam email sebelum melakukan pembayaran. **Batas waktu pembayaran adalah tanggal 10 Agustus 2016.**
2. Apabila calon peserta ingin melakukan pembatalan keikutsertaan konferensi, maka dapat menyampaikan melalui e-mail konaspkp2016@gmail.com dengan judul email: **pembatalan atas nama "[sebutkan nama]"**. Bagi peserta yang tidak mentransfer biaya kontribusi sampai batas waktu yang telah ditentukan, dianggap mengundurkan diri dari kepesertaan konferensi. Calon peserta yang melakukan pembatalan keikutsertaan selama masa registrasi, maka biaya pendaftaran akan dikembalikan sebesar 75%. Bagi calon peserta yang melakukan pembatalan keikutsertaan melebihi batas waktu registrasi dan tidak hadir di Konferensi, maka tidak ada pengembalian biaya pendaftaran.
3. Bila calon pemakalah berhalangan hadir, maka presentasi makalah dapat diwakilkan/digantikan oleh penulis lain yang namanya tercantum dalam abstrak/makalah, dengan pemberitahuan via email kepada panitia.
4. Kriteria pemakalah anggota PAPPI adalah perseorangan yang memiliki kartu keanggotaan PAPPI atau surat keterangan dari ketua/sekretaris PAPPI yang menerangkan bahwa yang bersangkutan adalah anggota PAPPI. Kartu keanggotaan bisa dikirim via email ke konaspkp2016@gmail.com.
5. Berhubung keterbatasan ruangan maka jumlah peserta Konferensi dibatasi sebanyak 150 orang. Apabila jumlah tersebut sudah terpenuhi, maka panitia akan menutup pendaftaran peserta Konferensi.
6. Bila terdapat lebih dari satu orang penulis dalam makalah, maka tim harus menetapkan satu orang untuk menjadi presenter dan mengisi formulir sebagai pemakalah. Bila penulis kedua dan seterusnya menghadiri konferensi maka dipersilahkan mendaftar dan mengisi formulir sebagai pemakalah dan akan mendapatkan sertifikat sebagai pemakalah
7. Panitia tidak bertanggungjawab atas sertifikat yang tidak diambil setelah acara selesai diselenggarakan. Untuk pengambilan sertifikat diperlukan bukti tanda tangan yang bersangkutan dan bukti telah melakukan registrasi.
8. Pemakalah diharapkan menyiapkan presentasi makalah dalam format PPT atau PPTX (PowerPoint). Di setiap ruangan, panitia menyiapkan laptop untuk presentasi. Jika ingin membawa laptop sendiri dipersilahkan. Waktu presentasi yang diberikan adalah sekitar 15 menit, sudah termasuk sesi pertanyaan. Presentasi disampaikan dalam Bahasa Indonesia dan dianjurkan menggunakan 5-8 slide. Setiap makalah dipresentasikan oleh

satu orang saja. Apabila presenter ingin mendelegasikan kepada orang lain atau anggota lainnya untuk mempresentasikan makalah, maka dimohon menghubungi panitia via email konaspkp2016@gmail.com. File presentasi dapat di kirim via email ke panitia maksimal 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan acara.

9. Template Format Penulisan yang telah disajikan oleh panitia digunakan untuk mempermudah dan penyeragaman penulisan isi makalah. Pemakalah tidak diperkenankan mengubah Format dan Lay Out, termasuk header dan footer serta jenis dan ukuran font. Pemakalah cukup mengetikkan (me-replace) judul, penulis, detail penulis, isi makalah, dan daftar pustaka.
10. Biodata peserta yang termuat dalam formulir hanya digunakan untuk kepentingan komunikasi dan pembuatan sertifikat dan tidak akan digunakan untuk kepentingan lainnya.
11. Panitia mengacu pada nama dan jumlah penulis yang tertulis pada saat pengiriman abstrak. Tidak diperkenankan melakukan perubahan nama (menambah jumlah penulis dan lain-lainnya) setelah pengiriman abstrak ke panitia.
12. Panitia memberikan surat undangan ke peserta non pemakalah sebagai izin kepada pimpinan institusi yang bersangkutan jika membutuhkan. Surat undangan akan dibuat bila calon peserta telah membayar biaya pendaftaran. Calon peserta dapat melampirkan contoh surat undangan bila menghendaki demikian. Mohon dirimkan berkas file tersebut ke email: konaspkp2016@gmail.com. Surat undangan akan dikirim via email. Penyelesaian surat undangan tersebut diperkirakan maksimal 2x24 jam. Penerimaan permohonan surat undangan setidaknya 2 minggu (14 hari) sebelum tanggal pelaksanaan acara. Pemohon diminta perhatiannya tentang hal ini.
13. Fasilitas yang didapatkan berupa sertifikat pemakalah, konferensi kit, makan siang, coffe & snack, dan prosiding (CD).
14. Point 7 (tujuh) pada formulir yang lama dinyatakan tidak berlaku.
15. Pengarahan dan panduan pelaksanaan edukasi agroekowisata akan diinformasikan oleh panitia pada saat berlangsungnya konferensi (30 Agustus 2016).

Panitia Konferensi Nasional PKP 2016